

PLAN DE INICIO DE CURSO

2020/2021

INFANTIL - PRIMARIA

ESO Y BACHILLERATO



**salesianos**

SALAMANCA-M<sup>a</sup>AUXILIADORA

*CURSO 2020/2021*

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	<b>37005605</b>
DENOMINACIÓN:	<b>COLEGIO MARÍA AUXILIADORA</b>
LOCALIDAD:	<b>SALAMANCA</b>
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	<b>INFANTIL (primer y segundo ciclo), PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO</b>

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	Hasta 31 de julio de 2020
-----------------------------	---------------------------

INSPECTOR/A: Adolfo Cruz Alberich	
-----------------------------------	--

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, el equipo directivo del Centro educativo MARÍA AUXILIADORA-SALAMANCA ha elaborado el siguiente Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan será remitido a la Dirección Provincial de Educación de Salamanca con anterioridad al 31 de julio de 2020, para su supervisión por el Área de Inspección Educativa.

ÍNDICE	
1.	Aspectos generales.
1.1.	Equipo de coordinación.
1.2.	Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2.	Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
2.1.	Medidas relativas a la distancia de seguridad.
2.2.	Medidas relativas al uso de mascarillas.
2.3.	Medidas higiénicas de carácter individual.
2.4.	Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3.	Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
3.1.	Medidas de acceso al centro educativo.
3.2.	Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
3.3.	Medidas para la gestión de las aulas.
3.4.	Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
3.5.	Medidas para la gestión de los baños.
3.6.	Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
3.7.	Medidas para la gestión de las bibliotecas.
3.8.	Otros espacios.
3.9.	Medidas para la gestión de los comedores escolares.
3.10.	Medidas para el uso del transporte escolar.
4.	Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
4.1.	Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
4.2.	Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

*Este Plan se realiza acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.*

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director General	Antonio Pindado Martín	661368289 <a href="mailto:direccion@mauxsalamanca.es">direccion@mauxsalamanca.es</a>
Administrador	Antonio Giménez Eguibar	923282431 <a href="mailto:adminsitrador@mauxsalamanca.es">adminsitrador@mauxsalamanca.es</a>
Director Infantil Primaria	Jaime García Barriga	923282431 <a href="mailto:dpprimaria@mauxsalamanca.es">dpprimaria@mauxsalamanca.es</a>
Director ESO Bachillerato	Guillermo Bermejo Izquierdo	923282431 <a href="mailto:dpesobach@mauxsalamanca.es">dpesobach@mauxsalamanca.es</a>
Coordinador de convivencia	Raúl Navazo Vicente	923282431 <a href="mailto:raul@mauxsalamanca.es">raul@mauxsalamanca.es</a>

*Según señala el Protocolo de Prevención y Organización, el equipo coordinador está formado por el Director, el Administrador y se han determinado a otras personas a criterio del centro, según se señalan en el cuadro arriba indicado.*

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

*Nuestro centro garantiza que toda la información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud implantadas lleguen, por los siguientes canales: Educamos, web, y redes sociales del centro; a toda la comunidad educativa. Se establecen todos los mecanismos de comunicación necesarios para garantizar la recepción de la información y los mecanismos para la resolución de las dudas que surjan al respecto.*

*Facilitaremos al personal del centro los conocimientos sobre medidas de prevención. En el caso de los docentes, esta información también será facilitada a través del claustro de inicio de curso.*

*El alumnado el primer día de clase será informado de las nuevas normas y recomendaciones así como de los nuevos horarios y accesos, servicios complementarios y recomendaciones sanitarias. Esta información se repetirá en las primeras semanas a través de los tutores.*

*Toda la información sobre medidas higiénico-sanitarias y organizativas se trasladará a las familias **a principios del mes de septiembre**, especialmente la relativa a los horarios de entrada y salida, los horarios y medidas en relación con el comedor escolar, a través de los medios señalados por el centro en el apartado 1.2.*

*Se colocará información gráfica sobre las medidas higiénico-sanitarias, infografías, carteles, señalización de accesos, vías de tránsito, etc. en diferentes lugares del centro, accesos, aulas, comedores, sala de profesores, etc.*

*Los profesores y personal docente dedicarán tiempo a la promoción de la salud e higiene sobre las principales medidas de prevención de la infección a los alumnos, así como de las medidas específicas en el centro. Se distribuirán materiales informativos (p.ej. posters, infografías, folletos...) sobre las medidas principales de prevención.*

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.</li> <li>● Plan Inicio de Curso.</li> <li>● Medidas de prevención e higiene.</li> <li>● Cartelería sobre medidas de seguridad.</li> <li>● Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.)</li> <li>● Etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Equipo Directivo</li> <li>● Órganos Coordinación docente</li> <li>● Consejo Escolar</li> <li>● Claustro</li> <li>● Familias/AMPA</li> <li>● Alumnos</li> <li>● Personal de Administración y Servicios</li> <li>● Personal de limpieza</li> <li>● Proveedores/ repartidores</li> <li>● Personal Servicio Comedor</li> <li>● Personal Servicio Transporte</li> <li>● Personal Madrugadores/tardes en el cole</li> <li>● Otros....</li> </ul>	SI	Educamos Web correo electrónico circular reunión informativa tablón de anuncios etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Claustro inicio de curso.</li> <li>● 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>● 1ª Reunión CCP.</li> <li>● 1ª Reunión Departamento.</li> <li>● Formalización de matrícula.</li> <li>● 1ª semana/día de clase.</li> <li>● Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> <li>● Etc.</li> </ul>	Educamos Web correo electrónico circular reunión informativa tablón de anuncios aulas equipo directivo tutores etc.
		SI			
		SI			
		SI			
		SI			
		SI			
		SI			
		SI			
		NO			
		SI			
SI					

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Como principal medida de prevención se mantendrá la distancia de seguridad de 1,5 m siempre que se pueda. Para ello se habilitarán diferentes medidas organizativas y espacios para garantizarlas.

Por ello se identificarán y señalarán los espacios comunes que permitan el mantenimiento de dicha distancia, independientemente de la organización de los espacios educativos que se detallarán posteriormente.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro		
Vestíbulo		
Pasillos		
Secretaría		
Sala de profesores		
Departamentos	● Carteles distancia de seguridad	● Director
Despachos	● Señalización suelo o paredes	
Conserjería	● Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.	● Administrador
Escaleras		
Ascensor	● Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).	● Directores Pedagógicos
Baños y aseos		
Vestuarios		
Gimnasio		
Patio		
Comedor		
Otros....		

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Según la forma establecida en el apartado 1.2 del Protocolo, el uso de mascarillas no exime del cumplimiento del resto de medidas preventivas establecidas, que principalmente son distanciamiento de seguridad, higiene estricta de las manos y evitar tocarse la cara, la nariz, los ojos y la boca y taparse al toser y estornudar, en los términos establecidos por la autoridad sanitaria.

Por ello en nuestro centro, se deberá utilizar mascarilla, con las indicaciones que se recogen en el siguiente punto.

No se recomienda el uso de mascarillas para personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitársela, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización de manera adecuada, y en menores de 6 años, por lo que en estos casos habrá que reforzar el resto de las medidas preventivas.

Dentro de los grupos estables de convivencia tampoco es necesario el uso de la mascarilla, siendo voluntario para el profesorado cuando esté con su grupo estable.

### --INFANTIL PRIMARIA---

**Infantil y 1º de Primaria** son grupos estables. Los grupos estables de convivencia tampoco es necesario el uso de la mascarilla, siendo voluntario para el profesorado cuando esté con su grupo estable.

Los **alumnos de 2º a 6º de Primaria** utilizarán mascarilla en todo momento en el centro.

Los profesores siempre llevarán mascarilla, incluso en el desarrollo de su tarea docente.

Los **alumnos de ESO y Bachillerato** utilizarán mascarilla en todo momento en el centro.

Los profesores de ESO y Bachillerato siempre llevarán mascarilla, incluso en el desarrollo de su tarea docente.



Espacio	Medida	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Conserjería Escaleras, Ascensor Baños y aseos Otros....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carteles.</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Directores Pedagógicos</li> <li>• Administrador</li> <li>• Jefe Dpto.</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Otros...</li> </ul>

En el centro se contará con mascarillas, que correrán a cargo de la Consejería de Educación, y para el caso de que alguien inicie síntomas o sea necesario reponer las mascarillas del alumnado en caso de necesidad por rotura o deterioro.

Se deberán identificar las necesidades de stock de mascarillas (al menos para un mes tomando como referencia el 30% del personal del centro), prever su pedido, almacenamiento y distribución.

Las empresas contratadas para los distintos servicios complementarios deberán suministrar las mascarillas a su personal.

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores (67) Nº PAS (5)	Nº Profesores/ PAS x días mes x 0,3 (432)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Administrador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Directores Pedagógicos</li> <li>• Administrador</li> <li>• Jefe Dpto.</li> <li>• Tutores.</li> <li>• Profesorado</li> <li>• Otros...</li> </ul>

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

*Mantener la distancia mínima de seguridad de 1.5 metros entre personas, tanto en el acceso al edificio como, en su caso, en la subida de escaleras y llegada a las aulas.*

*Se debe repetir el lavado de manos frecuentemente con agua y jabón o en su defecto con soluciones hidroalcohólicas. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.*

*Si se estornuda o se tose, hay que cumplir la etiqueta respiratoria (usar pañuelos de un solo uso para contener la tos o el estornudo o protegerse con el ángulo del brazo). Se mantendrán ventiladas las aulas y los lugares de trabajo, abriendo al menos cinco minutos las ventanas.*

*Dejar abiertas todas las puertas que sea posible para evitar tocar pomos y manillares. En el caso del ascensor, su uso se limitará al mínimo imprescindible y se utilizará preferentemente las escaleras. Cuando sea necesario utilizarlo, la ocupación máxima será de una persona, salvo en el caso de personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá la utilización por su acompañante.*

*En todos los baños del centro habrá dispensadores de gel hidroalcohólico, debiendo los usuarios lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo.*

*Se asegurará la disponibilidad, supervisión y reposición de los recursos necesarios para la higiene y lavado de manos.*

#### **Distribución** geles hidroalcohólicos

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo	Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Director
Secretaría		Directores
Sala de profesores		Pedagógicos
Departamentos		Administrador
Despachos		Jefe Dpto.
Conserjería		Tutores.
Baños y aseos		Profesorado
Gimnasios.		
Otros....		

**Infografías** sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser entre otras

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro		
Vestíbulo		Director
Secretaría	Geles hidroalcohólicos.	Directores
Sala de profesores	Papeleras.	Pedagógicos
Departamentos	Cartelería de medidas de	Administrador
Despachos	protección, lavados de	Jefe Dpto.
Conserjería	manos, forma correcta de	Tutores.
Escaleras	estornudar y toser.	Profesorado
Ascensor		Otros...
Baños y aseos		
Gimnasios.		
Otros....		

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

*Se realizará una limpieza de las instalaciones al menos una vez al día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisen en función de la intensidad de uso.*

*La limpieza y desinfección se realizará con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias.*

*Se tendrá especial atención a las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características.*

*Los baños y aseos se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso y, al menos, tres veces al día.*

*Es preciso determinar normas de limpieza y desinfección del material pedagógico, utensilios, instrumentos, etc. que deba ser utilizado por varios alumnos.*

*Los centros identificarán los espacios y las necesidades de limpieza, así como su frecuencia y eliminarán todo el material incensario para la actividad*

educativa o de carácter decorativo para favorecer las labores de limpieza diaria.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Conserjería Escaleras Ascensor Aulas Baños y aseos Gimnasio. Otros....	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Materiales de talleres y aulas específicas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tras cada uso</li> <li>• N° veces al día</li> <li>• Diario</li> </ul>	Director Administrador Otros...

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

*Nuestro centro especifica accesos diferentes y controlados por nuestro personal.*

*El uso de mascarilla será obligatorio para todo el alumnado mayor de 6 años, en el caso de situaciones en las que no se pueda mantener la distancia de seguridad mínima y durante la salida y entrada al centro educativo.*

*Las personas responsables de la acogida en el momento de la llegada y acompañamiento al aula, llevarán mascarilla. Habrá solución hidroalcohólica a disposición de todo el alumnado, el profesorado y del personal de administración y servicios.*

*Se garantizará que se mantenga la distancia de seguridad en las filas de entrada mediante todos los medios posibles, principalmente con marcaje en el suelo y con paneles informativos en los que se indique las puertas de acceso, según se determine por los responsables del centro.*

*Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado.*

*Se garantizará que tanto la llegada como salida sean escalonadas.*

*Como regla general, las puertas exteriores permanecerán abiertas para evitar el contacto con las manillas o pomos de las puertas. En todo caso primará lo establecido en la normativa de condiciones de protección contra incendios.*

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignados un acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

*Se informará a las familias sobre el horario de llegada y las zonas de entrada/salida con el fin de evitar aglomeraciones en los accesos.*

*Se prohibirá o limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro y se procurará que las reuniones con las familias sean de manera telefónica o telemática, y en caso de imposibilidad se realizará previa cita.*

**ENTRADA AL CENTRO:**

**ENTRADAS INFANTIL**

HORA	CURSO	PUERTA	PUNTO DE ENCUENTRO	ESCALERA DE SUBIDA*
9.00	1 año A	Puerta de aula. Habrá filas respetando entrada, salida y distancia de seguridad para dejar a los niños.	Entregan a la educadora por turnos al niño y la mochila.	Planta baja
9.00	1 año B	Puerta de aula. Habrá filas respetando entrada, salida y distancia de seguridad para dejar a los niños.	Entregan a la educadora por turnos al niño y la mochila.	Planta baja
9.15	2 años A	Puerta de aula. Habrá filas respetando entrada, salida y distancia de seguridad para dejar a los niños.	Entregan a la educadora por turnos al niño y la mochila.	Planta baja
9.15	2 años B	Puerta de aula. Habrá filas respetando entrada, salida y distancia de seguridad para dejar a los niños.	Entregan a la educadora por turnos al niño y la mochila.	Planta baja
8.45	3 años A	Puerta de aula (Avda. Portugal) Puertas abiertas y se señalizará en el suelo y escaleras doble dirección de entrada y subida. Estarán las 6 tutoras: 2 de 3 años en aulas, las 2 que ayudan dentro del aula, 1 controla puerta de entrada (más algún apoyo), 1 patio de infantil para que no entre nadie y abrir puertas de patio.	En suelo y escaleras habrá dibujada la distancia de seguridad. Los padres suben los niños al aula por un lateral de la escalera, los dejan y se marchan a por el otro extremo señalado de la escalera.	Escalera 1
8.45	3 años B	Puerta de aula (Avda. Portugal) Puertas abiertas y se señalizará en el suelo y escaleras doble dirección de entrada y subida. Estarán las 6 tutoras: 2 de 3 años en aulas, las 2 que ayudan dentro del aula, 1 controla puerta de entrada (más algún apoyo), 1 patio de infantil para que no entre nadie y abrir puertas de patio.	En suelo y escaleras habrá dibujada la distancia de seguridad. Los padres suben los niños al aula por un lateral de la escalera, los dejan y se marchan a por el otro extremo señalado de la escalera.	Escalera 1
9.00	4 años A	Portón. Puertas de infantil abiertas y se señala en el suelo dos direcciones de entrada y salida. Se marcará en el suelo la distancia de seguridad para que entren 5 personas. Los padres esperan con el alumno en las marcas indicadas. A las 9.15 se subirá a clase la fila.	Habrà una tutora controlando la entrada y mandando al niño a su fila. Las otras 3 tutoras estaràn en las filas. La de 5 años A/4 años B desde la esquina vigila las filas.	Escalera 1
9.00	4 años B	Portón. Puertas de infantil abiertas y se señala en el suelo dos direcciones de entrada y salida. Se marcará en el suelo la distancia de seguridad para que entren 5 personas. Los padres esperan con el alumno en las marcas indicadas. A las 9.15 se subirá a clase la fila.	Habrà una tutora controlando la entrada y mandando al niño a su fila. Las otras 3 tutoras estaràn en las filas. La de 5 años A/4 años B desde la esquina vigila las filas.	Escalera 1
9.00	5 años A	Portón. Puertas de infantil abiertas y se señala en el suelo dos direcciones de entrada y salida. Se marcará en el suelo la distancia de seguridad para que entren 5 personas. Los padres esperan con el alumno en las marcas indicadas. A las 9.15 se subirá a clase la fila.	Habrà una tutora controlando la entrada y mandando al niño a su fila. Las otras 3 tutoras estaràn en las filas. La de 5 años A/4 años B desde la esquina vigila las filas.	Escalera 2
9.00	5 años B	Portón. Puertas de infantil abiertas y se señala en el suelo dos direcciones de entrada y salida. Se marcará en el suelo la distancia de seguridad para que entren 5 personas. Los padres esperan con el alumno en las marcas indicadas. A las 9.15 se subirá a clase la fila.	Habrà una tutora controlando la entrada y mandando al niño a su fila. Las otras 3 tutoras estaràn en las filas. La de 5 años A/4 años B desde la esquina vigila las filas.	Escalera 2

\*Las escaleras 1 será la que es accesible desde la puerta del aula, la 2 es la del otro extremo.

**ENTRADAS PRIMARIA**

HORA	CURSO	PUERTA	PUNTO DE ENCUENTRO	ESCALERA DE SUBIDA*
8.40	1ºA	Portería del centro. Profesor en portería, y según entra los manda hacer fila en los pórticos del teatro.	Fila en la pared del pórtico según se entra desde portería a la izquierda.	Planta baja
8.40	1ºB	Portería del centro. Profesor en portería, y según entra los manda hacer fila en los pórticos del otro lado del teatro.	Fila en la pared del pórtico según se entra desde portería a la derecha.	Planta baja
8.50	2ºA	Portería del centro. Profesor en portería, y según entra los manda hacer fila en los pórticos del teatro.	Fila en la pared del pórtico según se entra desde portería a la derecha.	Planta baja
8.50	2ºB	Portería del centro. Profesor en portería, y según entra los manda hacer fila en los pórticos del otro lado del teatro.	Fila en la pared del pórtico según se entra desde portería a la izquierda.	Planta baja
8.40	3ºA	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 1
8.40	3ºB	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 2
8.40	4ºA	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 4
8.40	4ºB	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 3
8.50	5ºA	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 3 (compartida escalera con 6ºB, esperan para ver quién sube antes)
8.50	5ºB	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 4
8.50	6ºA	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 2
8.50	6ºB	Portón. Profesor (no tutor) en el centro de la puerta y va indicando dónde realizar la fila. Cada curso tendrá un lugar asignado para realizar la fila.	Filas en la pared de los pórticos señalizadas para cada curso. Ahí estará cada tutor esperando a tener la fila para subir.	Escalera 3 (compartida escalera con 5ºA, esperan para ver quién sube antes)

\*Las escaleras se contarán en orden desde el gimnasio hasta el teatro, siendo la más cercana al gimnasio la escalera 1 y la más cercana al teatro la escalera 4.

## **ESO y Bachillerato:**

Los alumnos no permanecen en el patio a la entrada, entran en el centro y se dirigen directamente a sus aulas que estarán abiertas y ventiladas y con un profesor controlando ese pasillo. En las entradas, escaleras y pasillos estará presente personal del centro.

- 8:15 - 1º, 2º y 3º ESO
  - 1º ESO: entra por el patio y sube directamente por la escalera del ángulo.
  - 2º ESO: entra por el patio y sube directamente por la escalera de la torre.
  - 3º ESO: entra por portería y sube directamente por la escalera central.
  
- 8:30 - 4º ESO y Bachillerato
  - 4º ESO: entra por el patio y suben por la escalera del teatro (grupos A y B) y de la esquina (grupo C).
  - 1º Bach: entra por la portería y sube por la escalera central.
  - 2º Bach: entra por el patio y sube por la escalera del teatro.

## **SALIDA DEL CENTRO:**



**SALIDAS INFANTIL**

<b>HORA</b>	<b>CURSO</b>	<b>PUERTA</b>	<b>PUNTO DE ENCUENTRO</b>	<b>ESCALERA DE BAJADA*</b>
12.45/ 13.15	1 año A	Puerta de aulario. Habrá filas respetando el turno para la recogida de los niños.	Avanzan hasta que es su turno y la educadora le entrega al niño.	Planta baja
12.45/ 13.15	1 año B	Puerta de aulario. Habrá filas respetando el turno para la recogida de los niños.	Avanzan hasta que es su turno y la educadora le entrega al niño.	Planta baja
13.00/ 13.30	2 años A	Puerta de aulario. Habrá filas respetando el turno para la recogida de los niños.	Avanzan hasta que es su turno y la educadora le entrega al niño.	Planta baja
13.00/ 13.30	2 años B	Puerta de aulario. Habrá filas respetando el turno para la recogida de los niños.	Avanzan hasta que es su turno y la educadora le entrega al niño.	Planta baja
13.35/ 13.45	3 años A	Puerta de aulario (Avda. Portugal) Una vez que hayan salido los niños de 1º Ciclo, accederán los padres con turnos y con distancia de seguridad en el suelo hasta las aulas donde recogerán a sus hijos portando una tarjeta identificativa.	Subirán a las clases por la escalera respetando la distancia de seguridad marcada en el suelo.	Escalera 1
13.35/ 13.45	3 años B	Puerta de aulario (Avda. Portugal) Una vez que hayan salido los niños de 1º Ciclo, accederán los padres con turnos y con distancia de seguridad en el suelo hasta las aulas donde recogerán a sus hijos portando una tarjeta identificativa.	Subirán a las clases por la escalera respetando la distancia de seguridad marcada en el suelo.	Escalera 1
13.45/ 14.00	4 años A	Portón. Al igual que en la entrada, van pasando padres hasta 5. Habrá una tutora (apoyada por las de 3 cuando entreguen sus alumnos) controlando la entrada del familiar y llamando a cada niño.	La tutora controlará el acceso, y los familiares traerán una tarjeta identificativa con foto, nombre, curso y tutora para que sea más ágil la identificación.	Escalera 1
13.45/ 14.00	4 años B	Portón. Al igual que en la entrada, van pasando padres hasta 5. Habrá una tutora (apoyada por las de 3 cuando entreguen sus alumnos) controlando la entrada del familiar y llamando a cada niño.	La tutora controlará el acceso, y los familiares traerán una tarjeta identificativa con foto, nombre, curso y tutora para que sea más ágil la identificación.	Escalera 1
13.45/ 14.00	5 años A	Portón. Al igual que en la entrada, van pasando padres hasta 5. Habrá una tutora (apoyada por las de 3 cuando entreguen sus alumnos) controlando la entrada del familiar y llamando a cada niño.	La tutora controlará el acceso, y los familiares traerán una tarjeta identificativa con foto, nombre, curso y tutora para que sea más ágil la identificación.	Escalera 2
13.45/ 14.00	5 años B	Portón. Al igual que en la entrada, van pasando padres hasta 5. Habrá una tutora (apoyada por las de 3 cuando entreguen sus alumnos) controlando la entrada del familiar y llamando a cada niño.	La tutora controlará el acceso, y los familiares traerán una tarjeta identificativa con foto, nombre, curso y tutora para que sea más ágil la identificación.	Escalera 2

\*Las escaleras 1 será la que es accesible desde la puerta del aulario, la 2 es la del otro extremo.

**SALIDAS PRIMARIA**

HORA	CURSO	PUERTA	PUNTO DE ENCUENTRO	ESCALERA DE BAJADA*
13.50	1ºA	Portería del centro. Profesor y alumnos en portería, y según vamos viendo a los padres, los niños salen.	Portería.	Planta baja
13.50	1ºB	Portería del centro. Profesor y alumnos en portería, y según vamos viendo a los padres, los niños salen.	Portería.	Planta baja
14.00	2ºA	Portería del centro. Profesor y alumnos en portería, y según vamos viendo a los padres, los niños salen.	Portería.	Planta baja
14.00	2ºB	Portería del centro. Profesor y alumnos en portería, y según vamos viendo a los padres, los niños salen.	Portería.	Planta baja
14.00	3ºA	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 1
14.00	3ºB	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 2
14.00	4ºA	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 4
14.00	4ºB	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 3
14.10	5ºA	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 3 (compartida escalera con 6ºB, esperan para ver quién baja antes)
14.10	5ºB	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 4
14.10	6ºA	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 2
14.10	6ºB	Portón. Profesor con alumnos haciendo fila. Padres entran de 5 y 5 y se van llevando los niños y salen por el otro lado del portón, que estará dividido en entrada y salida.	Filas en la pared de la parte techada, parte azul del patio.	Escalera 3 (compartida escalera con 5ºA, esperan para ver quién baja antes)

\*Las escaleras se contarán en orden desde el gimnasio hasta el teatro, siendo la más cercana al gimnasio la escalera 1 y la más cercana al teatro la escalera 4.

## ESO y Bachillerato

El proceso de salida se realiza de forma inversa al de entrada, mismas escaleras y puertas de acceso.

- 14:25 - 1º, 2º y 3º ESO
- 14:30 - 4º ESO y Bachillerato

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro Vestíbulo Otros...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control por el personal del centro.</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla.</li><li>• Geles hidroalcohólicos.</li><li>• Identificación de las puertas de acceso y salida.</li><li>• Escalonamiento de llegadas y salidas.</li><li>• Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li><li>• Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Directores Pedagógicos</li><li>• Administrador</li><li>• Personal de administración y servicios.</li><li>• Otros...</li></ul>

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

*Se indicará en los pasillos y escaleras el sentido de circulación que será siempre que se pueda por su derecha.*

*Se respetará en todo momento el principio de distanciamiento básico en los pasillos, escaleras, baños y zonas comunes.*

*El profesorado y alumnado siempre llevará mascarilla cuando se muevan de un lugar a otro del centro.*

*Salvo que resulte imprescindible, será el personal docente el que se desplace entre las diferentes aulas, minimizando así el movimiento del alumnado.*

*Se minimizará lo máximo posible el cruce en pasillos y escaleras entre el alumnado en la salida y vuelta al aula, respetando en todo caso la distancia de seguridad mínima de 1,5 m.*

*Se gestionará el flujo del alumnado hacia los aseos (salida y vuelta al aula).*

*Se señalarán las vías de acceso y evacuación en cada una de las zonas del centro.*

- **VÍAS DE CIRCULACIÓN EN EL CENTRO**
  - *Se usarán siempre por el lado derecho del sentido de la marcha.*
- **ESCALERAS**
  - *Se evitará usar la barandilla al subir y/o bajar por las escaleras.*
  - *Se usarán siempre por el lado derecho del sentido de la marcha*
- **ASCENSOR**
  - *Queda restringido el uso del ascensor a situaciones estrictamente necesarias.*
  - *Se deberán utilizar únicamente por una persona.*
  - *Una vez en la cabina, no apoyarse en los laterales del ascensor, ni en los espejos.*
  - *Evitar tocar los pulsadores con la mano, ayudarse de llaves, codo u otro objeto para pulsar los botones.*
  - *Se mantendrá la distancia de seguridad a la espera de que la puerta se abra.*

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras Ascensor Otros...	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</i></li> <li>● <i>Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</i></li> <li>● <i>Uso obligatorio de mascarilla.</i></li> <li>● <i>Distanciamiento básico.</i></li> <li>● <i>Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</i></li> <li>● <i>Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Director</i></li> <li>● <i>Directores Pedagógicos</i></li> <li>● <i>Administrador</i></li> <li>● <i>Profesorado</i></li> <li>● <i>Otros...</i></li> </ul>

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

*Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos. Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.*

*Priorizar la organización de los procesos educativos por aulas-grupo, evitando, en la medida de lo posible, las aulas-materia.*

*Se minimizará la utilización de aulas específicas para limitar al máximo los desplazamientos en el centro. En el caso de las materias optativas, si un aula es utilizada por alumnado de diferentes grupos, será limpiada y desinfectada tras su uso. Se actuará de la misma manera en el caso de aulas específicas.*

*Procurar que las puertas de las aulas permanezcan abiertas durante la jornada, si no fuera posible, será el docente el encargado de abrirla y/o cerrarla, con una posterior desinfección de manos.*

*Se dispondrán los puestos escolares priorizando la distribución cerca de paredes. La disposición del mobiliario no debe permitir que el alumnado se sitúe frente a frente. Se procurará que haya la máxima separación posible entre la primera fila y la zona de trabajo del docente (pizarra, pantalla, pizarra electrónica, etc.). Se procurará alejar las mesas de las puertas del aula.*

*Se retirará o, en su caso, se señalará el mobiliario que no se va a utilizar.*

*Se limitará el movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumnado.*

*Se señalará el sentido de circulación de las zonas de la clase de manera que se eviten los cruces entre el alumnado.*

*Se ventilará periódicamente el aula. De manera prescriptiva esta ventilación se realizará entre 10 y 15 minutos antes de la llegada del alumnado, al final de cada periodo lectivo, durante el recreo y al acabar la jornada.*

*En el caso de los grupos estables de convivencia, se respetará la libre circulación por el aula sin que el uso de mascarillas sea obligatorio. Tampoco será preciso mantener la distancia de seguridad mínima entre los componentes de estos grupos.*

*En educación Infantil, los alumnos no deben acudir al centro con objetos o juguetes de casa.*

*Para las siestas del alumnado de educación infantil, se recomienda colocar las*

colchonetas a 1,5 metros de distancia, intercalando la dirección en la que se colocan los alumnos (cabeza y pies en diferente dirección). Cada alumno utilizará sus propias sábanas y/o almohadas que deberán ser sustituidas semanalmente y siempre que estén sucias.

INFANTIL PRIMARIA:

	GRUPO A		GRUPO B	
	Nº alumnos	Aula	Nº alumnos	Aula
3 años	25		25	
4 años	25		25	
5 años	25		25	
1º EP	26	(aula 16)	25	(aula 13)
2º EP	25	(aula 12)	25	(aula 11)
3º EP	28	(aula 27)	26	(aula 28)
4º EP	25	(aula 37)	25	(aula 25)
5º EP	29	(aula 35)	29	(aula 36)
6º EP	26	(aula 29)	28	(aula 30)

Posibles desdobles:

	A		B		C	
	Nº alumnos	Aula	Nº alumnos	Aula	Nº Alumnos	Aula
3º EP	18	(aula 27)	18	(aula 28)	18	(aula 13)
5º EP	20	(aula 35)	20	(aula 36)	18	(aula 31)
6º EP	18	(aula 29)	18	(aula 30)	18	(aula 26)

## ESO y Bachillerato:

- El aula asignada a cada grupo no se utilizará para otros.
- El profesor encargado del pasillo abrirá las ventanas para ventilar 10 minutos antes de la entrada de los alumnos.
- Los alumnos entrarán en el aula de forma progresiva ya que una vez que entran en el centro se dirigirán directamente a las aulas correspondientes.
- En cada aula se nombran varios encargados de abrir y cerrar ventanas. Esta ventilación se realizará después de cada clase, en el recreo y al finalizar la mañana.
- Durante el recreo las aulas permanecerán con las ventanas abiertas (tanto las del pasillo como las de la calle) pero con las puertas cerradas.
- No se hará uso de las perchas.
- Las mochilas permanecerán colgadas de las mesas.
- Se elabora un documento de medidas y normas de aula, para detallar más la utilización de estos espacios. Ver anexo I.
- AULAS MATERIAS OPTATIVAS: Se asignan las aulas más próximas a la clase de referencia. Se evitará el uso de estas por parte de otros grupos.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia Aulas específicas Otras...	<ul style="list-style-type: none"><li>● Organización de aulas-grupo.</li><li>● Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li><li>● Apertura de las aulas por el docente.</li><li>● Disposición de geles hidroalcohólicos.</li><li>● Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li><li>● Medidas de señalización.</li><li>● Medidas de ventilación.</li><li>● Disposición de espacios y colchonetas para la siesta en Educación Infantil.</li><li>● Información a las familias de alumnos de Educación Infantil sobre el uso de sábanas y almohadas.</li><li>● Otras...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Director</li><li>● Director Pedagógico</li><li>● Administrador</li><li>● Profesorado</li><li>● Otros...</li></ul>

#### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

*Se escalonarán las salidas y regresos del recreo. Para ello hemos gestionado un horario diferente y una distribución de accesos para los diferentes grupos.*

*Se evitará la interacción entre el alumnado de diferentes grupos estables de convivencia.*

*Se organizará la distribución del alumnado por zonas mediante señalización. Se repartirán las diferentes zonas del patio en las que estarán repartidos los alumnos.*



**RECREOS INFANTIL**

<b>HORA</b>	<b>CURSO</b>	<b>LUGAR DE RECREO</b>	<b>ESCALERA *</b>
10.30	1 año A	Se realizará en el aula.	Planta baja
10.30	1 año B	Se realizará en el aula.	Planta baja
10.30	2 años A	Se realizará en el aula, pudiendo usar aula de Psicomotricidad si fuera necesario.	Planta baja
10.30	2 años B	Se realizará en el aula, pudiendo usar aula de Psicomotricidad si fuera necesario.	Planta baja
11.00/ 12.00	3 años A	Recreo de 11 a 11.30 en psicomotricidad y merienda de 11.30 a 12 en el aula.	Escalera 1
11.00/ 12.00	3 años B	Merienda de 11 a 11.30 en el aula y recreo de 11.30 a 12 en psicomotricidad.	Escalera 1
11.00/ 12.00	4 años A	Recreo de 11 a 11.30 en el patio, medio patio para cada clase y merienda de 11.30 a 12 en el aula.	Escalera 1
11.00/ 12.00	4 años B	Recreo de 11 a 11.30 en el patio, medio patio para cada clase y merienda de 11.30 a 12 en el aula.	Escalera 1
11.00/ 12.00	5 años A	Merienda de 11 a 11.30 en las aulas y recreo de 11.30 a 12 en el patio, medio patio para cada clase.	Escalera 2
11.00/ 12.00	5 años B	Merienda de 11 a 11.30 en las aulas y recreo de 11.30 a 12 en el patio, medio patio para cada clase.	Escalera 2

\*Las escaleras 1 será la que es accesible desde la puerta del aulario, la 2 es la del otro extremo.

**RECREOS PRIMARIA**

HORA	CURSO	LUGAR DE RECREO	ESCALERA DE BAJADA*
11.30/ 12.00	1ºA	Zona señalada enfrente de su aula con su parte de pórtico correspondiente. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Planta baja
11.30/ 12.00	1ºB	Zona señalada enfrente de su aula con su parte de pórtico correspondiente. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Planta baja
11.30/ 12.00	2ºA	Zona señalada enfrente de su aula con su parte de pórtico correspondiente. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Planta baja
11.30/ 12.00	2ºB	Zona señalada enfrente de su aula con su parte de pórtico correspondiente. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Planta baja
11.30/ 12.00	3ºA	Mitad del campo de fútbol de la Iglesia (hacia el CJ) y parte correspondiente del pórtico. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Escalera 1
11.30/ 12.00	3ºB	Mitad del campo de fútbol de la Iglesia (hacia las fuentes) y parte correspondiente del pórtico. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Escalera 2
11.30/ 12.00	4ºA	Mitad de la pista azul que da hacia infantil. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Escalera 4
11.30/ 12.00	4ºB	Mitad de la pista azul que da hacia los aseos. Hasta las 11.45 patio de juego y a las 11.45 se meterán en las aulas a comer los bocadillos y continuar el recreo allí en el aula.	Escalera 3
11.30/ 12.00	5ºA	Mitad de la pista azul que da hacia infantil. Hasta las 11.45 comer la merienda en clase y a las 11.45 bajarán al recreo por la escalera correspondiente esperando a que no esté ocupada.	Escalera 3 (compartida escalera con 6ºB, esperan para ver quién baja antes)
11.30/ 12.00	5ºB	Mitad de la pista azul que da hacia los aseos. Hasta las 11.45 comer la merienda en clase y a las 11.45 bajarán al recreo por la escalera correspondiente esperando a que no esté ocupada.	Escalera 4
11.30/ 12.00	6ºA	Mitad del campo de fútbol de la Iglesia (hacia el CJ) y parte correspondiente del pórtico. Hasta las 11.45 comer la merienda en clase y a las 11.45 bajarán al recreo por la escalera correspondiente esperando a que no esté ocupada.	Escalera 2
11.30/ 12.00	6ºB	Mitad del campo de fútbol de la Iglesia (hacia las fuentes) y parte correspondiente del pórtico. Hasta las 11.45 comer la merienda en clase y a las 11.45 bajarán al recreo por la escalera correspondiente esperando a que no esté ocupada.	Escalera 3 (compartida escalera con 5ºA, esperan para ver quién baja antes)

\*Las escaleras se contarán en orden desde el gimnasio hasta el teatro, siendo la más cercana al gimnasio la escalera 1 y la más cercana al teatro la escalera 4.

**RECREO de ESO y Bachillerato:**

- 10:15 - 10:25: 1º, 2º y 3º ESO.
- 12:15 - 12:40 1º, 2º y 3º ESO.
- 12:10 - 12:45 4º ESO y Bachillerato.

Los alumnos de 4º ESO y Bachillerato no disponen del recreo corto de las 10:15. Los desplazamientos se realizan de la misma forma que las entradas y salidas del centro.

En el recreo largo de 4º ESO y Bachillerato, salen a las 12:10 y regresan a las 12:45. De esta forma se hace más escalonada la entrada y salida.

- 1º ESO: Estarán en la zona de la pista azul.
- 2º ESO: Pistas deportivas próximas a la iglesia.
- 3º ESO: Como bajan por la escalera central se quedan en las pistas de baloncesto próximas a la fuente.
- 4º ESO: Como bajan por la escalera de la torre se quedan en las pistas próximas al teatro.
- 1º y 2º Bachillerato: Bachillerato sale fuera del centro.

*En todo momento el patio estará asistido por los profesores asignados. Se reforzará la vigilancia en recreos.*

*Se limitarán en todo lo posible los juegos de contacto o aquellos que impliquen intercambios de objetos.*

*Es obligatorio el uso de mascarillas en todo momento y espacio.*

*No se permite en ningún caso que los alumnos regresen a las aulas desde el patio una vez comenzado el recreo. En caso de necesidad, el alumno deberá dirigirse a un profesor del patio que valorará dicha necesidad y acompañará obligatoriamente al alumno a su aula para lo que se requiera.*

*Si un grupo recibe clase en un aula específica (Tecnología, Plástica, Música, Gimnasio, Informática, Laboratorios) se dará por concluida la clase con tiempo suficiente para que los alumnos puedan llegar a su aula correspondiente antes del toque de timbre. Regresarán al aula para dejar sus enseres y recoger abrigos y bocadillos acompañados del profesor y agrupados. En ningún caso un grupo de alumnos se quedará en clase durante el recreo ni se podrá privar del mismo a ningún alumno individualmente.*

Espacio	Medidas	Responsables
Patios Zonas de recreo Otras...	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escalonamiento de las salidas y regresos.</li> <li>● Distribución espacial de los grupos.</li> <li>● Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.</li> <li>● Incremento de la vigilancia.</li> <li>● Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.</li> <li>● Uso de mascarillas.</li> <li>● Otras...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Director</li> <li>● Directores Pedagógicos</li> <li>● Administrador</li> <li>● Profesorado</li> <li>● Otros...</li> </ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

*Se limitará el número de personas en el interior de los baños con el fin de garantizar la distancia de seguridad mínima.*

*Se limpiarán y ventilarán frecuentemente los baños, al menos tres veces al día, así como el vaciado de papeleras que lo precisen.*

*Se asegurará la dotación suficiente de gel hidroalcohólico.*

*Se informará al alumnado sobre la obligatoriedad de lavarse las manos antes y después del uso de los WC.*

*Se limitará el uso de los aseos por las personas ajenas al centro, procurando que, en caso de que sea necesario su uso, se utilicen aseos distintos a los que utiliza el personal y/o alumnado del centro.*

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

## **ASEOS INFANTIL Y PRIMARIA**

**INFANTIL y 1º y 2º de EP:** tienen su aseo dentro del aula que será el único que podrán usar durante la jornada escolar. Los del patio estarán clausurados.

Para el resto, dividiremos los aseos para un uso más controlado:

Aseo Galería Iglesia (NIÑAS): 3ºA, 3ºB, 4ºB

Aseo Galería Iglesia (NIÑOS): 6ºA, 6ºB

Aseo Galería profesores: 4ºA, 5ºA, 5ºB

## ASEOS ESO y Bachillerato:

Los baños son puntos especialmente sensibles. Se deberá cuidar especialmente la atención del profesorado en estos puntos.

- Durante los recreos se podrá hacer uso de los mismos por los alumnos de las clases correspondientes a la misma planta.
- El profesor del aula más cercana al baño se hace cargo de la gestión de los mismos durante el recreo desde el primer momento. Si fuera necesario, el profesor de la clase aneja a la suya se hará cargo de que sus alumnos salgan en orden y la clase se ventile adecuadamente.
- Pudiera darse el caso de que la clase más cercana al baño se imparta en un aula específica (Informática, Plástica, Gimnasio, Música, Tecnología, Laboratorios) Por ello al inicio de las clases 2ª y 4ª, los profesores de los pasillos correspondientes comprobarán a quién corresponde en estos casos el control de los baños.
- Sólo acceden al interior de los baños los alumnos que están haciendo uso de las cabinas. Los alumnos que están esperando para pasar lo harán en el pasillo bajo el control de un profesor. Se hará cola respetando la fila y la distancia de separación. En el momento en que más de 5 alumnos estén esperando, el profesor dirigirá al resto de los alumnos a los baños del patio.
- En los baños del patio se procede de la misma forma, con la salvedad de que el patio permite turnos de espera más concurridos. Por otra parte, el desplazamiento de alumnos hacia los mismos hará que el uso de estos baños se espacie normalmente.
- Los alumnos de 4º ESO y bachillerato no disponen de recreo corto. En caso de necesidad podrán solicitar ir al baño en tiempo de clase (en los primeros minutos o en los últimos minutos de la misma) nunca más de uno cada vez.
- Se educará a estos alumnos en la propia responsabilidad e importancia de establecer normas de uso común, y en la necesidad de colaborar con ellas para un buen funcionamiento de los protocolos de prevención.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños Aseos	<ul style="list-style-type: none"><li>● Establecimiento del número máximo de personas en el interior.</li><li>● Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores.</li><li>● Disposición de gel hidroalcohólico.</li><li>● Información de las normas de uso.</li><li>● Otras...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Director</li><li>● Directores Pedagógicos</li><li>● Administrador</li><li>● Personal de limpieza</li><li>● Otros...</li></ul>

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

- *Se dispondrán las sillas a una distancia mínima de 1,5 metros y se evitará sentarse frente a frente sin mantener las distancias de seguridad, y, en caso de imposibilidad, será obligatorio el uso de mascarilla.*
- *Se proveerá de los productos necesarios para la desinfección de materiales de uso común (mesas de reuniones, teclados, pantallas, ratones, mandos...), que deberán ser desinfectados antes y después de su uso.*
- *Se suprimirá de las estanterías todo material decorativo que entorpezca las labores de limpieza diarias.*
- *Se distribuirán entre el profesorado los espacios de almacenamiento de exámenes, libros, etc. Se reubicarán los equipos informáticos a fin de mantener las distancias de seguridad entre los mismos.*
- *Ventilar o airear los espacios de trabajo frecuentemente.*
- *Velar por la limpieza y desinfección del material de uso común (impresoras, fotocopadoras, etc.).*

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos Otros...	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>● Uso de mascarilla.</li> <li>● Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>● Supresión de elementos decorativos.</li> <li>● Otras...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Director</li> <li>● Directores Pedagógicos</li> <li>● Administrador</li> <li>● Profesorado</li> <li>● Personal de limpieza</li> <li>● Otros...</li> </ul>

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

*El préstamo de libros queda temporalmente suspendido. No se hará uso de la Biblioteca.*

### 3.8. Otros espacios.

- Aula de Informática, Taller Tecnología, Aula de Plástica y Laboratorios:

*Minimizar el uso de materiales didácticos que deban ser manipulados por varios alumnos.*

*Se procurará que en el horario no se utilicen estas aulas por grupos diferentes. En caso contrario el alumno al llegar a su puesto será el responsable de desinfectar los materiales.*

- Gimnasio y Vestuarios:

*Los vestuarios estarán cerrados en todo momento. Los alumnos vendrán vestidos de casa para la clase de educación física.*

*La clase se impartirá en el patio siempre que no se pueda asegurar el distanciamiento social.*

- Teatro:

*La asistencia al teatro en el caso de los buenos días se realizará por cursos. Así se respetará el distanciamiento.*

*Los buenos días se realizarán a las 8:15 los lunes 1º ESO, los martes 2º ESO y los miércoles 3º ESO. A las 10:15 los jueves 4º ESO, viernes 1º Bach y lunes 2º Bach.*

*El curso al que le toque los “Buenos días” entrará directamente desde la calle al Teatro.*

*Podrá usarse como espacio para actividades complementarias siempre que no se rebase el nuevo aforo.*

- Espacios para la atención a familias:

*Se priorizará la comunicación telemática. Si debe ser presencial, siempre que sea posible, se atenderá en espacios abiertos o bien ventilados, respetando siempre la distancia de seguridad de 1,5 m. En todo caso, se atenderá con cita previa. Se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.*

- Espacios para repartidores:

*Cuando la entrega del producto se realice en el centro escolar hay que asegurar que los repartidores, previo aviso al centro de su llegada, dejan el paquete delante de la conserjería aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas.*

### 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

*La organización del comedor escolar garantizará las medidas de higiene y el distanciamiento de 1,5 m entre el alumnado.*

*Se zonificará el espacio según los grupos estables de convivencia que se hayan organizado en el centro para evitar en la medida de lo posible la interacción entre ellos.*

*Con el fin de respetar el distanciamiento entre grupos de convivencia estables y el resto del alumnado del centro educativo que utilice el servicio de comedor, además de la posibilidad de establecer varios turnos, podrán utilizar medios físicos de separación si no se pudiera mantener la distancia de 1,5 m de distanciamiento.*

*En caso de necesidad, se establecerán diferentes turnos en el comedor y se organizará el acceso con el fin de evitar aglomeraciones y el cruce del alumnado. Se definirán los recorridos de entradas y salidas, señalizándolos y colocando barreras físicas donde sea preciso.*

*Se debe adaptar el uso de material colectivo (bandejas, cubiertos, jarras de agua, etc.) para limitar al máximo los contactos.*

*En el caso de comedores con varios turnos, se plantea la posibilidad de recoger con antelación al alumnado de infantil para realizar con ellos un turno inicial previo. De esta forma se puede ampliar en otro turno más los ya existentes.*

*Organizar el lavado de manos antes y después de la comida. Se aconseja la recogida escalonada del alumnado para evitar aglomeraciones en los baños para el lavado de manos con gel hidroalcohólico.*

*En los casos en que fuera necesario ayudar al alumno para que tome su comida, el personal deberá llevar mascarilla y seguirá las normas de higiene de manos definidas. Se realizará la limpieza y desinfección, con los productos y pautas señaladas por las autoridades sanitarias, entre cada turno de comida y será obligatorio la higienización de todos los elementos de contacto. Se debe ventilar el comedor entre turnos y tras el servicio, antes de la llegada del alumnado.*



*Prever una distribución de los alimentos y del agua que evite los contactos.*

*Recordar continuamente al alumnado de la necesidad de respetar las distancias de seguridad antes, durante y después de la comida. Insistir en que no se puede compartir la comida, el agua, los cubiertos, etc.*

*Si fuera imprescindible mantener el uso de grifos o fuentes de uso común para la distribución del agua, es necesario disponer de gel hidroalcohólico para desinfectarse antes y después de su uso.*

*El personal del centro seguirá en todo momento las medidas preventivas frente al COVID-19 establecidas por el equipo directivo o por la empresa, en el caso del personal de limpieza de empresa externa u otros servicios (comedores, madrugadores, etc.).*

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>● Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos.</li> <li>● Posibilidad de utilizar medios físicos de separación: mamparas, biombos, etc.</li> <li>● Organización de turnos, si fuera preciso.</li> <li>● Organización de la recogida de alumnos, de forma escalonada.</li> <li>● Organización del lavado de manos antes y después de la comida de forma escalonada.</li> <li>● Utilización de materiales individualizados.</li> <li>● Uso de mascarillas.</li> <li>● Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad.</li> <li>● Disposición de gel hidroalcohólico.</li> <li>● Información de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, con la posibilidad de infografía adaptada a la edad.</li> <li>● Otras...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Director</li> <li>● Directores Pedagógicos</li> <li>● Administrador</li> <li>● Responsable de comedor</li> <li>● Cuidadores</li> <li>● Otros...</li> </ul>

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

*No son requeridas al no contar con dicho servicio en el centro.*

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

*En el primer y segundo ciclo de educación infantil y para el primer curso de educación primaria los centros constituirán grupos estables de convivencia, con un máximo de entre 22 y 25 alumnos por aula, que estará formado por estos y su profesorado.*

*Entre los grupos estables de convivencia no habrá interacción, utilizando específicamente los espacios asignados para su uso exclusivo y el establecimiento de horarios para el uso de espacios comunes, de esta manera el movimiento dentro del aula es libre sin tener que cumplir la restricción de la separación de seguridad de 1,5 m, ni el uso de mascarilla. Sin embargo, se debe respetar la distancia mínima de seguridad entre el alumnado de diferentes grupos.*

*Con este objetivo se deberán zonificar los espacios ocupados por cada uno de estos grupos, de tal manera que, ante la aparición de un brote, se pueda aislar todo el grupo, poniendo en cuarentena a las personas, mientras que los demás grupos sigan funcionando bajo un sistema de estrecha vigilancia y alerta.*

*En la medida de lo posible, cada grupo estable de convivencia debe tener asignado su acceso, zonas de paso, de recreo, comedor, aseos, etc., procurando no utilizar los espacios designados a otro grupo en ningún momento.*

*Cuando en un grupo estable de convivencia parte del alumnado curse una materia y parte no, o exista alumnado con medidas de atención a la diversidad, y ello implique, no existiendo otras alternativas, la coincidencia en la misma aula de alumnos de diferentes grupos estables, se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para evitar la interacción entre ellos, utilizando espacios lo más amplios posibles para garantizar la distancia y, si fuera necesario, medios físicos de separación.*

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORA DO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1º EI(0-3) 2º EI(0-3) 3º EI(0-3) 1º EI(3-6) 2º EI(3-6) 3º EI(3-6) 1º EDUC. PRIMARIA.	1º EI (0-3) 2º EI(0-3) - 2 3º EI(0-3) - 2 1º EI(3-6) - 2 2º EI(3-6) - 2 3º EI(3-6) - 2 1º EDUC. PRIMARIA. - 2	1º EI(0-3)-nº. 2º EI(0-3) - 25 3º EI(0-3) - 34 1º EI(3-6) - 25 2º EI(3-6) - 25 3º EI(3-6) - 25 1º EDUC. PRIMARIA. - 26 y 25	Indicación del aula asignada a cada grupo estable	Determinación del tutor y profesorado especialista.	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo.

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

*A partir de segundo curso de educación primaria, el número de alumnos por aula no podrá superar las ratios máximas previstas normativamente para cada enseñanza, sin que se pueda efectuar excepción de ratio, procurando respetar la distancia de seguridad mínima de 1,5m. En los casos en los que no sea posible, será obligatorio el uso de mascarilla.*

*En la organización de estos grupos, se deberá minimizar al máximo el flujo de personas y el intercambio de aulas dentro del mismo, y evitar los cambios del alumnado o el profesorado, salvo circunstancias muy puntuales, como puede ser la atención por especialistas o el profesorado de apoyo, entre otros.*

*El movimiento de docentes entre los grupos, en caso necesario, se realizará siempre extremando las precauciones y medidas higiénicas.*

*Se procurará que cada grupo tenga un aula de referencia que no sea utilizada por otros alumnos u otros grupos.*

*Respecto a las aulas de apoyo y específicas, podrán ser utilizadas por varios grupos de alumnos y alumnas siempre que se cumplan las medidas de higiene, desinfección y ventilación.*

*A estos efectos de distribución y agrupación del alumnado también se tendrán en cuenta factores como la optatividad, las medidas y programas de atención a la diversidad establecidos, las convalidaciones, exenciones, simultaneidades o cualquier otro aspecto que pudiera afectar a dicha distribución.*

*Los alumnos utilizarán mascarilla en todo momento en el centro.*

*Los profesores siempre llevarán mascarilla, incluso en el desarrollo de su tarea docente.*

*En la medida de lo posible, los alumnos tendrán un lugar fijo en el aula, debiendo todo el profesorado mantener dicha distribución. En el caso de materias optativas compartidas por alumnos de diferentes grupos, la distribución de los mismos dentro del aula mantendrá la identidad de los grupos de referencia procurando su separación.*

*Cada grupo tendrá un aula de referencia que no será utilizada por otros alumnos u otros grupos.*

*Las aulas de materias optativas serán utilizadas por alumnos de diferentes grupos, pero siempre los mismos, y cumpliendo siempre las medidas de higiene, desinfección y ventilación. Se asignarán las aulas más próximas a la clase de referencia.*

*En cuanto a la distribución y agrupación del alumnado se ha tenido en cuenta factores como la elección de asignaturas optativas, las medidas y programas de atención a la diversidad establecidos y simultaneidades.*

<b>Grupos</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS</b>	<b>AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS</b>
2º EP	2º EP. - 2	2º EP. - 25	Indicación del aula de referencia asignada a cada grupo.  Aulas específicas asignadas.	Determinación del tutor y profesorado	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo.
3º EP	3º EP. - 2	3º EP. - 28 y 26			
4º EP	4º EP. - 2	4º EP. - 25			
5º EP	5º EP. - 2	5º EP. - 29 y 29			
6º EP	6º EP. - 2	6º EP. - 26 y 28			
1º ESO	1º ESO. - 3	1º ESO. - 27			
2º ESO	2º ESO. - 3	2º ESO. - 28			
3º ESO	3º ESO. - 3	3º ESO. - 24			
4º ESO	4º ESO. - 3	4º ESO. - 24			
1º Bach.	1º Bach. - 2	1º Bach. - 37			
2º Bach.	2º Bach. - 2	2º Bach. - 30			

#### 5. Detección, notificación y manejo de casos y contactos en el entorno escolar, en casos de posible COVID-19 en empleados y alumnos.

Se procurará que toda persona que muestre síntomas de la enfermedad o haya tenido contacto estrecho con personas con positivo en COVID-19 fuera del ámbito escolar, no acuda al Colegio.

Si se presenta alguno de los síntomas más comunes como fiebre, tos y falta de aire aunque existen otros como disminución de olfato y gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, o se ha tenido un contacto estrecho con positivo en COVID-19 (al menos de 15 minutos, a menos de 2 metros y sin protección respiratoria), se debe trasladar a la Sala Covid del Centro.

El Centro dispone de una Sala Covi con facilidad de acceso y abundante ventilación. Quien presente síntomas será trasladado a esta Sala. En todo momento estará acompañado de un profesor y/o enfermera debidamente protegidos. Se revisará y confirmará el primer diagnóstico. Una vez confirmado se comunicará la situación al familiar más cercano para que se haga cargo del posible infectado. Si se percibe gravedad o que ningún familiar puede acudir al Centro, se llamará a urgencias, al 112. También se contactará con el centro de atención primaria y seguir sus instrucciones.